**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

*(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)*

Al Consorzio di Bonifica Terre D’Apulia

[*protocollo@terreapulia.it*](mailto:urp@comune.bari.it)

*(per invii da e-mail)*

*o indirizzo mail/pec dell'ufficio competente se conosciuto*

(per invii da e-mail/pec)

cbta.bari@pec.terreapulia.it

(per invii da PEC)

Io sottoscritt\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dati anagrafici\**** |  |  |  |  |  |  |  |  | / / |  |
| *nome* |  | *cognome* |  | *codice fiscale* |  | *luogo di nascita* |  | *data di nascita* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Residenza\**** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *indirizzo* |  | *CAP* |  | *Comune* |  | *Prov/Stato estero* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Recapiti\**** | @ |  |  |  |
| *indirizzo PEC/e-mail* |  | *telefono* |  |

**CHIEDO**

l’accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dal Comune  
(art. 5, co. 2, d. lgs. 33/2013)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Documento*** |  |  | | | | | | |  |
|  | *descrizione del contenuto\** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | / / |  |  |  |
|  | *autore* |  | *destinatario* |  | *data* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dato*** |  |  | | |  |
|  | *descrizione del contenuto\** | | |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte del dato (es., denominazione della banca dati)* |  | *periodo di riferimento* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Informazione*** |  |  | | |  |
|  | *descrizione del contenuto\** | | |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte (es. pagina web dove l’informazione è citata)* |  | *periodo di riferimento* |  |

**ALLEGO**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, sottoscritte con firma digitale, inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata).

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)**

1. **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento inerente alla presente istanza, in relazione alle attività previste dalle norme vigenti in merito all’istituto dell’accesso civico generalizzato ed all’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 del GDPR).

1. **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

1. **Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

1. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

1. **Diritti dell’interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) previsti dal Regolamento UE 2016/679. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all’Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, www.garanteprivacy.it.

1. **Titolare, DPO e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari con sede in Corso Trieste, 11 70126 Bari.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è l’Avv. Federico RUTIGLIANO – Corso Trieste, 11 – Bari – Tel. 0805419111 – e-mail federico.rutigliano@terreapulia.it

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura responsabile, che detiene i dati, informazioni o documenti richiesti, e/o competente all’adozione del provvedimento finale.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(luogo e data)* |  | *(firma)* |