

CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
BARI



DELIBERAZIONE COMMISSARIALE  
N. 564 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

Oggetto: Selezione per titoli e colloqui di n°1 Operatore informatico a tempo determinato (12 mesi). Approvazione avviso e modello di domanda

L'anno duemiladiciannove, il giorno 14 del mese di OTTOBRE in Bari, negli uffici consortili di Corso Trieste n. 11,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfredo Borzillo, nominato Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica "Terre d'Apulia" con D.P.G.R. n.65 dell'08.02.2017 ai sensi dell'art.1 della L.R. n.12/2011, come previsto dalla L.R. 1/2017, su proposta del Dirigente dell'Area competente, sentito il parere favorevole del Direttore Generale Dott. Ing. Giuseppe Corti, adotta la seguente deliberazione  
VISTO il vigente CCNL.

RICHIAMATO l'art. 5 del CCNL.

VISTO il D.Lgs. 81 del 15.06.2015 e ss.mm. e ii..

RICHIAMATA La Legge n° 1 del 2017 intitolata "Norme straordinarie in materia di Consorzi di Bonifica".

CONSIDERATO che, per i rapporti di lavoro a tempo determinato, non sussiste in capo ai Consorzi, la necessità di assumere attraverso l'espletamento di concorsi pubblici.

PRESO ATTO delle dimissioni rassegnate dal dipendente dell'Ente con funzione di Operatore Informatico inquadrato ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL.

VISTO che, il Consorzio, non dispone, allo stato attuale, di altri dipendenti e/o figure in grado di ricoprire il medesimo profilo professionale e garantire l'espletamento delle pertinenti attività.

CONSIDERATO che, la figura professionale richiamata, gestisce un ramo nevralgico del sistema finanziario del Consorzio, garantendone l'approvvigionamento monetario nell'ambito del settore Acquedotti rurali – Gestione Irrigazione e che la persistente carenza della stessa arrecherebbe grave danno all'Ente .

DATA la necessità di procedere con urgenza al reclutamento della predetta figura professionale in grado di gestire e supportare il rapido processo di informatizzazione dell'ente agevolando il transito alle nuove piattaforme tecnologiche al fine di garantire il prosieguo delle attività consortili, onde non incorrere in eventuali ritardi nei flussi monetari di autofinanziamento del consorzio.

ATTESA, nell'ottica della trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, la necessità di garantire una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione a tempo determinato della figura professionale in argomento.

RESOSI, inderogabile l'espletamento della selezione di cui all'oggetto al fine di ottemperare in tempi brevi alle esigenze consortili.

RAVVISATA la necessità di procedere all'assunzione tramite selezione per titoli e colloqui di n°1 Operatore Informatico in ambito di ITC (*Information and Communications Technology*), per il periodo di 12 mesi.

DATO ATTO che la figura selezionata dovrà, in merito alle attività da porre in essere, contribuire alla manutenzione di progetti tecnologici per lo sviluppo della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione al fine di una maggior efficacia sia nel rapporto tra uffici che verso i cittadini,



manutenendo le piattaforme informatiche e le apparecchiature hardware strumentali per tali progetti.

**ATTESO** che l'operatore selezionato verrà inquadrato nella carriera di concetto , parametro iniziale 135 Area A del vigente CCNL.

**VISTA** la Delibera Commissariale n.219 del 29.04.2019 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2019.

**ASSUNTI** i poteri di cui al D.P.G.R. n.65 del 08.02.2017.

#### DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato
2. Di avviare la procedura di selezione pubblica, per titoli e colloqui, di assunzione a tempo determinato (12 mesi) di un operatore informatico in ambito di ITC (*Information and Communications Technology*)
3. Di approvare l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloqui ed il modello di domanda quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
4. Di disporre che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre 15 gg dalla data di pubblicazione del presente avviso.
5. Di provvedere con i successivi atti di accertamento ed impegno di spesa per la copertura finanziaria del contratto di cui al presente avviso,
6. Di disporre la tempestiva pubblicazione dell'avviso sull' Homepage del Consorzio nonché sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia, all'interno dell'apposita sezione dedicata ai concorsi.
7. Dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 14 comma 2 della L.R. Puglia n.4/2012 al fine di assicurare la tempestività di quanto disposto;
8. Trasmettere il presente provvedimento alla Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Sezione Foreste – Servizio Infrastrutture rurali, bonifica, irrigazione, ai sensi dell'art. 35 della l.r. Puglia n. 4/2012.

IL FUNZIONARIO ESTENSORE  
(Dott.ssa Francesca Argese)

IL DIRIGENTE DEL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott.ssa Maria Luisa Congedo)

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Federico Rutigliano)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ing. Giuseppe Corti)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Alfredo Borzillo)

IL SEGRETARIO:  
Dott.ssa Maria Luisa Congedo



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente deliberato è stato affisso all'albo consortile il giorno 14/10/2019 dove resterà pubblicato sino al giorno 20/10/2019

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Maria Luisa Congedo

*Maria Luisa Congedo*

Alle stato non sussiste  
adempimento contabile

AREA FINANZIARIA  
SETTORE CONTABILITA' GENERALE  
IL QUADRO PATRIMONIALE  
*[Signature]*

CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA  
dott. Michele FUSARO  
*[Signature]*



CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
70126 Bari - Corso Trieste, 11 - tel. 080.5419111 – 080.5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it)    [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N° 1 OPERATORE INFORMATICO A TEMPO DETERMINATO ( 12 MESI )** Deliberazione Commissariale n°                      del

**Art. 1 - PREMESSE**

Il Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia,  
in esecuzione della Deliberazione commissariale n°564 del 14 ottobre 2019 , indice la procedura di selezione per titoli e colloquio per n°1 Operatore Informatico a tempo determinato - 12 mesi -.

**Art. 2 – ATTIVITA' OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

La figura da selezionare dovrà svolgere le attività di seguito specificate:

- Gestione e funzionamento delle piattaforme tecnologico - digitale acquistate dall'Ente per l'informatizzazione delle procedure amministrative.
- Gestione di parte del sistema operativo finanziario del Consorzio, finalizzato all'approvvigionamento monetario, nell'ambito del settore Acquedotti rurali – Gestione Irrigazione
- Contribuire alla manutenzione di progetti tecnologici per lo sviluppo della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione al fine di una maggior efficacia sia nel rapporto tra uffici che verso i cittadini, mantenendo le piattaforme informatiche e le apparecchiature hardware strumentali per tali progetti.
- Assicurare un supporto all'accessibilità dei sistemi informatici, da parte degli uffici consortili, al fine di garantire un concreto miglioramento dell'offerta pubblica ed il raggiungimento dell'ottimale *performance* amministrativa cui i nuovi strumenti informatici sono funzionali.

E' prevista inoltre la collaborazione in merito alla redazione di report e/o relazioni in merito ad i progetti avviati dal consorzio.

**Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**3.1- Requisiti di carattere generale**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali al momento della presentazione della domanda di selezione. Tali requisiti devono inoltre persistere al momento dell'eventuale superamento della selezione e conseguente sottoscrizione del contratto:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'Art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. possono avanzare l'appropriata candidatura anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- d) Pieno godimento dei diritti politici;
- e) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- f) Non avere procedimenti disciplinari pendenti
- g) Non avere procedimenti penali pendenti
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- i) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

### 3.2 - Requisiti di carattere speciale

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale:

- 1) Pregressa e comprovata esperienza nella manutenzione di apparecchiature informatiche, quali *personal computer*, a rete e server dati.
- 2) Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop e server.
- 3) Conoscenza di linguaggi di programmazione, sarà valutata favorevolmente la conoscenza di ASP ed anche minima esperienza nell'ambito della progettazione di DBMS in SQL o Access.
- 4) Diploma di scuola media superiore.
- 5) Esperienza specifica.
- 6) Capacità di programmare ed eseguire le attività, rispettando obiettivi e tempi concordati.
- 7) Autonomia operativa.



8) Capacità di lavoro in team.

9) Disponibilità a trasferte

10) Patente di tipo B.

#### **Art.4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione selezione dovrà essere redatta e sottoscritta dall'interessato, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, secondo lo schema riportato nel modello allegato al presente avviso

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, il curriculum vitae professionale del candidato, firmato ed autocertificato ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum vitae non sottoscritto dal candidato a o privo di documento in corso di validità non sarà oggetto di valutazione.

La firma apposta sulla domanda di partecipazione alla selezione equivale a completa accettazione da parte del candidato delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nei relativi allegati.

In qualunque fase della procedura di selezione potrà essere richiesto ai candidati di produrre, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nella domanda di ammissione nei relativi allegati.

**A pena di esclusione** dalla selezione in oggetto, la domanda di candidatura dovrà essere presentata nella seguente modalità:

- Inviata elettronicamente, esclusivamente in formato PDF, con posta certificata personale del candidato all'indirizzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA "[cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it) citando nell'oggetto la dicitura: "SELEZIONE PER OPERATORE INFORMATICO". Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute da altri indirizzi PEC. Per il rispetto del termine stabilito farà fede il messaggio di conferma di avvenuta consegna riportante ora e data.
- A mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa, recante sul retro la dicitura "SELEZIONE PER OPERATORE INFORMATICO", indirizzata a : "Consorzio di Bonifica terre d'Apulia Corso Trieste,11 – 70126 BARI"; ai fini della validità del ricevimento della domanda, farà fede la data di ricevimento della stessa, entro il termine di scadenza.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 24.00, se inviata tramite PEC, ovvero entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

In nessun caso saranno ammesse alla selezione le candidature pervenute oltre il termine di scadenza o con modalità di invio differenti da quella sopra indicata

Per qualsiasi informazione e / o chiarimento in merito è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato citando nell'oggetto la dicitura "SELEZIONE PER OPERATORE INFORMATICO-Chiarimenti".

Il termine di scadenza, ai fini della partecipazione al presente avviso, è il **giorno 31/10/2019**

## Art. 5- PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione si baserà su quanto di seguito descritto.

Le candidature pervenute entro il termine, saranno ammesse alla valutazione dei titoli sulla base del curriculum professionale presentato unitamente alla documentazione allegata e successivamente si procederà alla valutazione del colloquio orale , sulla base dei criteri di seguito specificati:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con amministrazioni pubbliche/ private o esperienza professionale documentata per attività analoghe a quelle previste dall'art. 2	30
Certificazioni, titoli e / o attestanti in materia di informatica e programmazione	30
Colloquio orale	40
Totale punteggio massimo	100

Al fine di selezionare le figure maggiormente rispondenti alle necessità dell'amministrazione, sarà previsto un colloquio tecnico-motivazionale svolto dalla Commissione di Valutazione (all'uopo nominata) concernente la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Al colloquio orale saranno ammessi coloro i quali abbiano conseguito un punteggio minimo di 40 punti sui 60 punti totali previsti per quanto concerne la valutazione dell' "esperienza lavorativa" e dei "titoli".

La convocazione al colloquio verrà effettuata a mezzo PEC con un preavviso minimo di 3 giorni.

All'esito del colloquio tecnico-motivazionale, che si intenderà superato con un punteggio minimo di 20 punti sui 40 previsti, verrà predisposta dalla Commissione, una graduatoria di merito, data dalla somma tra il punteggio di valutazione del curriculum e dei titoli e quello relativo al colloquio orale; saranno ritenuti idonei solo coloro i quali **avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60 punti su 100.**

La graduatoria approvata seguirà lo stesso regime di pubblicità notizia del presente atto e resterà valida per un anno.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

## Art.6 – ACCETTAZIONE

Il candidato selezionato riceverà, a mezzo PEC o chiamata, formale comunicazione di superamento della selezione.

L'accettazione del rapporto di lavoro dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente.

#### **Art.7 – DURATA DEL CONTRATTO E SEDE DI LAVORO**

Il contratto di lavoro per la copertura di un posto di operatore informatico decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso e durerà per 12 mesi. La sede di lavoro è Il Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia, sito in Corso Trieste n°11, Bari.

#### **Art.8 – TRATTAMENTO CONTRATTUALE ED ECONOMICO**

L'attività della figura professionale selezionata sarà svolta ai sensi e per gli affetti del vigente C.C.N.L. per i Consorzi di Bonifica, in particolare, verrà inquadrato nella carriera di concetto, parametro iniziale 135 - Area A.

#### **Art.9 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratti di lavoro a tempo determinato .

#### **Art.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*); i dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza; il titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia.

#### **Art 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è la Dott. Maria Luisa Congedo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

  
\_\_\_\_\_  
(DOTT. ALFREDO BORZILLO)







CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
 70126 Bari - Corso Trieste, 11 - tel. 080.5419111 – 080.5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it)    [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)

MODELLO DOMANDA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N° 1 OPERATORE INFORMATICO A TEMPO DETERMINATO ( 12 MESI )**

Al CONSORZIO DI BONIFICA TERE D'APULIA  
 Corso Trieste, 11 70126 Bari (BA)  
 pec [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio di n° 1 OPERATORE INFORMATICO a tempo determinato ( 12 mesi )

Il sottoscritto .....,  
 residente in.....  
 (provincia di .....)  
 Via/Piazza ..... n.....,  
 C.A.P....., Telefono..... Cellulare.....,  
 codice fiscale.....,  
 email.....,  
 pec:.....

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per titoli e colloquio orale n. 1 OPERATORE INFORMATICO con contratto di lavoro a tempo determinato - 12 mesi

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara:

- a. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: via/piazza.....  
 .....n..... Comune ..... c.a.p  
 ..... Prov.... :  
 Tel..... cell..... pec:  
 email: .....
- b. di essere nato il ..... a .....  
 (prov.).....;
- c. in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);



CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
70126 Bari - Corso Trieste, 11 - tel. 080.5419111 – 080.5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it)    [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)

- d. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero precisare il motivo di non iscrizione)<sup>1</sup>;
- e. di prestare attività lavorativa di ruolo presso .....  
.....attuale datore di lavoro, in qualità di  
.....  
dal.....;
- f. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
.....  
*(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito);*
- g. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione nonché di idoneità psicoattitudinale allo svolgimento incondizionato dei compiti d'istituto;
- h. di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:  
.....  
.....;  
*(indicare la tipologia e la durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento);*
- i. di possedere i seguenti titoli di studio e/o professionali e/o di servizio così come riassunti nell'Allegato Curriculum Vitae;
- j. il pieno godimento dei diritti politici;
- k. di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- l. di non avere procedimenti penali pendenti;
- m. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- n. non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti pubblici ovvero che limitano il pieno esercizio delle attività da espletare (*in caso positivo indicare le eventuali condanne penali riportate*)  
.....  
.....;

<sup>1</sup> I cittadini degli Stati Membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA  
70126 Bari - Corso Trieste, 11 - tel. 080.5419111 – 080.5531340  
[www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it)    [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)

- o. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- p. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.
- q. di essere munito di patente di tipo B.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- n° ..... titoli o documenti prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/002;(eventuale)

Data .....

firma per esteso

.....